

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление от 27.08.2019

№ 1771-п «Об утверждении Положения о проверке соблюдения

гражданином, замещавшим должность муниципальной

службы, запретов на замещение, на условиях трудового

договора, должности в организации и (или) на выполнение

в данной организации работ (оказание данной организации

услуг) на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров) в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если

отдельные функции муниципального управления

данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего, и

соблюдения работодателем условий заключения трудового

договора или соблюдения условий заключения

гражданско-правового договора с таким гражданином».

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе постановляю:

1.Внести изменения в постановление от 27.08.2019 № 1771-п «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запретов на замещение, на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином».

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Распространить действие настоящего постановления на самостоятельные структурные подразделения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, обладающие правом юридического лица.

3. Сектору по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-илецкий городской округ ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и самостоятельных структурных подразделений муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, обладающих правом юридического лица, с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата Немича В.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Главный специалист организационного отдела Е.В.Телушкина

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе, структурные подразделения администрации городского округа

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 27.08.2019 № 1771-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы, запрета на замещение на условиях

трудового договора должности и (или) на выполнение работ

(оказание услуг) в организации на условиях

гражданско-правового договора, если отдельные функции

муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, и соблюдения

работодателем условий заключения трудового договора

или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 27.08.2019 № 1769-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения, с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

имеет право с согласия комиссии замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

обязан при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в вышеуказанном случае сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения, осуществляется по решению главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителя самостоятельного структурного подразделения).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего положения, и оформляется распоряжением (приказом).

4. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего положения, осуществляет должностное лицо сектора по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуги);

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Оренбургской области;

должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

общероссийскими средствами массовой информации;

иными организациями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего положения, должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей;

б) истечение (неистечение) двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения соответствующей комиссии о даче согласия (отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае необходимости должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при проведении проверки обеспечивает направление запросов главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителя самостоятельного структурного подразделения) на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

10. В запросе, предусмотренном [пунктом 9](#Par22) настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

11. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 5](#Par7) настоящего положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует главу муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителя самостоятельного структурного подразделения) о соблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует об этом главу муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителя самостоятельного структурного подразделения) и правоохранительные органы.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" направляется работодателю. Одновременно работодатель информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12. В случае непоступления информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 5](#Par8) настоящего положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ"О противодействии коррупции".

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок она приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

13. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 5](#Par9) настоящего положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления:

а) копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления.

14. В случае наличия всех документов, указанных в [пункте 13](#Par34) настоящего положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обеспечивает информирование главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителем самостоятельного структурного подразделения) информирование лиц, направивших информацию о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в [пункте 13](#Par34) настоящего положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обеспечивает информирование главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителем самостоятельного структурного подразделения) правоохранительных органов и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В случае не соблюдения гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, требований Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", работодатель информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ" О противодействии коррупции".

16. По результатам проверки главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (руководителю самостоятельного структурного подразделения) представляется отчет о ее результатах. При этом в отчете должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.